Załącznik Nr 3 do Regulaminu organizacji i wykonywania wolontariatu w Urzędzie Miasta Zamość

**Formularz zgłoszeniowy**

**Dla kandydatów na wolontariuszy 1 w Urzędzie Miasta Zamość**

|  |
| --- |
| 1. **DANE KANDYDATA NA WOLONTARIUSZA**
 |
| Imię i nazwisko : ...............................................................................................Data urodzenia, PESEL :....................................................................................Obywatelstwo: .. .............................................................................................. |
| Adres do korespondencji: ..............................................................................Adres zameldowania :.......................................................... ........................... |
| Kontakt:tel. .................................................. e -mail ...................................................... |
|  **2. PROFIL KANDYDATA- WOLONTARIUSZA** |
| **2.1. Wykształcenie (proszę zaznaczyć właściwe pole):*** Wyższe (wykształcenie na poziomie szkoły wyższej)
* Policealne (wykształcenie na poziomie powyżej szkoły średniej, ale nie wyższe)
* Ponadgimnazjalne (wykształcenie na poziomie szkoły średniej) Gimnazjalne (wykształcenie na poziomie szkoły gimnazjalnej)
* Podstawowe (wykształcenie na poziomie szkoły podstawowej)
 |
| Szkoła/Uczelnia:………………………………………………………………………………………………………………Wydział: .............................................................................................................. |
| 1 Wolontariusz - osoba, która dobrowolnie i bez wynagrodzenia wykonuje świadczenia na rzecz Urzędu Miasta Zamość na zasadach określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i wolontariacie ; |
|  |
|  |
| Kierunek studiów/specjalizacja: |
| Rok studiów: |
| 2.2. Umiejętność obsługi komputera (należy wymienić programy): |
| 2.3. Inne umiejętności: |
| 2.4. Doświadczenie zawodowe: |
| **3. PREFERENCJE KANDYDATA** |
| 3.1. Miejsce wykonywania świadczeń (wydział/biuro Urzędu Miasta Zamość,w którym odbędzie się wolontariat:.................................................................................................................. |
| 3.2. Uzasadnienie wyboru miejsca wykonywania świadczeń: |
| 3.3. Proponowany okres wykonywania świadczeń\*: |
| od dnia .................... do dnia............................., w godzinach od godz.......... do godz............. |

**4. PRACA W FORMIE WOLONTARIATU W URZĘDZIE MIASTA ZAMOŚĆ WYKONYWANA JEST BEZPŁATNIE.**

**5. ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH**

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 w celach uczestnictwa w wolontariacie.

………………………………..

 (data, podpis)

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

* 1. Administratorem Państwa danych jest **Prezydent Miasta Zamość
	(adres: Rynek Wielki 13, 22-400 Zamość, telefon kontaktowy: 84 677 23 00).**
	2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: iod@zamosc.pl lub pisemnie na adres Administratora.
	3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego1,2. Podanie innych danych jest dobrowolne i następuje na podstawie Państwa zgody, która może zostać w dowolnym czasie wycofana.

Administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe także w kolejnych postępowaniach rekrutacyjnych, jeżeli wyrażą Państwo na to zgodę3.

* 1. W związku z powyższym podstawę prawną przetwarzania Państwa danych osobowych stanowią:
1. 1art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z art. 221 § 1 oraz § 3-5- ustawy z 26 czerwca
1974 r. Kodeks pracy (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1040 ze zm.) oraz art. 6 i 11 ustawy z 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1282);
2. 2art. 6 ust. 1 lit. b RODO;
3. 3art. 6 ust. 1 lit. a RODO.
	1. Państwa dane zgromadzone w obecnym procesie rekrutacyjnym będą przechowywane przez okres 3 miesięcy od momentu zakończenia rekrutacji. W przypadku wyrażonej przez Państwa zgody na wykorzystywanie danych osobowych w celu przeprowadzenia przyszłych rekrutacji, Państwa dane będą wykorzystywane przez 12 miesięcy od chwili otrzymania przez Administratora aplikacji rekrutacyjnej lub do czasu wycofania zgody.
	2. Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegać profilowaniu.
	3. Państwa dane nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
	4. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
4. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
5. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
6. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
7. prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych
(ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
8. w zakresie, w jakim podstawą przetwarzania Państwa danych osobowych jest zgoda, przysługuje Państwu prawo do jej wycofania. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
	1. Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 221 § 1 oraz § 3-5 Kodeksu pracy, jak również z ustawy z 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Nieprzekazanie danych skutkować będzie niemożnością rozpatrzenia Państwa aplikacji złożonej w postępowaniu rekrutacyjnym.